Kapibou

REPÈRES PÉDAGOGIQUES

Mettre en forme un cours pour un élève dys

Ces repères résument les aménagements reconnus pour la mise en forme des supports écrits destinés aux élèves « dys » (dyslexie, dysorthographie, dyspraxie, dysphasie…). Imprimez cette fiche et gardez-la près de vous quand vous préparez vos documents.

Police et taille

Choisissez une police **sans empattement** (Arial, Verdana, Comic Sans MS, ou une police dédiée comme OpenDyslexic). Visez **14 à 16 points**, davantage pour un élève dys sévère. Évitez l'italique et le TOUT EN MAJUSCULES, difficiles à décoder.

Espacement et interligne

Aérez le texte : **interligne d'environ 1,5**, espacement renforcé entre les lettres et les mots. Un texte dense fatigue et fait « sauter » les lignes. Laissez de larges marges et des blancs entre les paragraphes.

Alignement et longueur de ligne

Alignez le texte **à gauche, sans justification** (qui crée des espaces irréguliers). Gardez des lignes courtes et ne coupez pas les mots en fin de ligne. Une idée par ligne quand c'est possible.

Couleurs et contraste

Préférez un **fond légèrement teinté** (crème, beige, bleu pâle) plutôt que le blanc pur, souvent éblouissant. Assurez un bon contraste texte/fond. **Évitez les couleurs criardes ou fluo**, fatigantes, ainsi que le **rouge** (mal perçu et anxiogène — réservez-lui une autre couleur pour les corrections). Utilisez la couleur pour structurer (un code couleur par type d'information), **jamais comme seul porteur de sens**.

Mise en gras et repères

Mettez **en gras les mots-clés** et les notions essentielles — avec parcimonie, pour qu'ils restent repérables. Préférez le gras au soulignement et à l'italique. Numérotez les étapes, utilisez des puces et des encadrés pour « À retenir ».

Phrases et vocabulaire

Faites des **phrases courtes**, une idée par phrase, à la voix active. Explicitez le vocabulaire nouveau, limitez les sous-entendus. Segmentez le cours en petites parties avec des titres clairs, et illustrez par des schémas quand c'est utile.

Ces repères sont des recommandations générales. Appuyez-vous toujours sur le PAP ou le PPS de l'élève et sur les conseils des professionnels qui l'accompagnent (orthophoniste, enseignant référent…).

EXEMPLE CONCRET

Un cours mis en forme pour un élève dys

Voici à quoi ressemble un même cours une fois mis en forme pour un élève dys. Observez la police lisible, la grande taille, l'interligne large, les phrases courtes et les mots-clés en gras.

Le cycle de l'eau

1. L'eau s'évapore

Le **Soleil** chauffe l'eau des océans, des lacs et des rivières. L'eau se transforme alors en **vapeur**. Elle monte dans l'air.

2. Les nuages se forment

En montant, la vapeur **refroidit**. Elle devient de minuscules gouttes. Ces gouttes forment les **nuages**.

3. La pluie tombe

Dans le nuage, les gouttes grossissent. Elles deviennent lourdes. Elles tombent alors sous forme de **pluie** (ou de neige).

4. L'eau retourne à la mer

L'eau de pluie coule dans les **rivières**. Les rivières rejoignent la mer. Et le cycle **recommence**.

À retenir

- L'eau change d'état : liquide, vapeur, puis liquide.
- Le **Soleil** fait évaporer l'eau.
- Le cycle de l'eau **se répète** sans fin.